

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

NO. CONTRATO ADMINISTRATIVO		2025-204-7-1-21
NO. DE ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE CONTRATO:		RH-029-204-58-2025
TIPO DE SERVICIOS:		TÉCNICOS
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATISTA:		LUIS ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA
PLAZO DE CONTRATACIÓN:	DEL: 01 DE JULIO	AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
PERÍODO DE ESTE INFORME:	DEL: 01 DE OCTUBRE	AL: 31 DE OCTUBRE 2025
MONTO A PAGAR: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
PRESTADOS EN:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de la elaboración y actualización continua de la base de datos del personal temporal y permanente asignado a la Dirección y sus Jefaturas.	Servicios técnicos en la elaboración de una base de datos de los estudiantes que realizaron practica supervisada en la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus Departamentos, así como realizar la actualización de la base de datos del personal 029, 011 y 031.	100 %	Finalizado
2. Servicios técnicos en el seguimiento de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitalización de expedientes de personal de nuevo ingreso, revisión y corrección de los expedientes laborales, así como en dar respuesta a los requerimientos del Vicedespacho en cuanto a información relacionada con el recurso humano de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100 %	Finalizado

3. Servicios técnicos en el apoyo para la revisión de las facturas e informes de pago del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 dentro de la Dirección y sus departamentos	Servicios técnicos en la recepción, revisión y seguimiento a las correcciones de informes mensuales y facturas correspondientes al mes de octubre, realizando la notificación al personal de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y el Departamento de Agricultura Urbana y apoyando en la gestión de firmas del Director.	100 %	Finalizado
4. Servicios técnicos en apoyar con la publicación de los contratos al sistema de Guatecompras.	Servicios técnicos en digitalizar los expedientes de pago, los cuales contiene, factura, verificador, informe y constancia de colegiado activo, así como la elaboración del cuadro con la información de las facturas, información necesaria para realizar las publicación en el portal de Guatecompras, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Luis Antonio Hernández García
DPI: 1643 71990 0101
Celular: 5620-7701

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

